



مراحل ثبت درخواست دفاع

دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری)

- ۱- دانشجوی کسری مدارک پرونده نداشته باشد. ← استعلام از تحصیلات تکمیلی دانشکده
 - ۲- دانشجوی بدهی نداشته باشد. (در صورت داشتن بدهی، اقدام به پرداخت از طریق قسمت پرداخت الکترونیکی شهریه سامانه گلستان)
 - ۳- ثبت درخواست همانندجویی در سامانه ایرانداک و اخذ فایل گزارش آن (irandoc.ac.ir) ← درخواست همانندجویی
- توجه:** درصد همانندجویی قابل قبول، حداکثر ۲۹٪ می باشد.

دانشجو

(پیش از ثبت درخواست)

استاد راهنما

(تعیین تاریخ دفاع)

دانشجو

(ثبت درخواست)

استاد راهنما

(تایید)

مدیر گروه

(تایید)

معاون پژوهشی دانشکده

(تایید مقالات)

معاون آموزشی دانشکده

(تایید نهایی)

دانشجو

(اطمینان از پایان مراحل و دریافت فرم شماره ۷)

- ۱- انتخاب داوران با پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی
- ۲- تعیین تاریخ و ساعت جلسه دفاع و اعلام به دانشجو

- ۱- بارگذاری مقالات مستخرج از رساله (وتویی) در سامانه گلستان (مسیر: سامانه گلستان ← پردازش ۱۸۰۹۰ ← فرآیند ۲۰۸)
توجه: این مرحله مختص دانشجویان دکتری می باشد.
- ۲- ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان (مسیر: سامانه گلستان ← پیشخوان خدمت ← درخواست دفاع)
(در این مرحله بایستی تاریخ و ساعت و محل دفاع در قسمت مشخصات دفاع وارد شوند و فایل های PDF پایان نامه/رساله و گزارش همانندجویی در لینک مربوطه در قسمت ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه بارگذاری شوند).
- ۳- تایید درخواست ثبت شده و مطلع کردن استاد راهنما برای تایید آن

- ۱- بررسی درخواست دانشجو در پیشخوان خدمت گلستان
 - ۲- وارد کردن متن زیر در قسمت توضیحات درخواست دفاع و تایید آن:
(ضمن تایید اعتبار علمی نشریه، بدینوسیله اعلام می دارد مقالات بارگذاری شده در سامانه آموزشی گلستان، مستخرج از رساله دانشجو بوده و بر پایه ضوابط آیین نامه های پژوهشی ناظر بر آن تنظیم شده است).
- توجه:** این مرحله مختص دانشجویان دکتری می باشد.
- ۳- در صورت وجود هرگونه ایراد، عدم تایید و بازگشت درخواست به دانشجو برای رفع ایراد
- توجه:** از بارگذاری فایل های پایان نامه/رساله و گزارش همانندجویی و صحت تاریخ و ساعت و محل دفاع، اطمینان حاصل شود.

- ۱- وارد کردن اسامی داوران در قسمت اساتید
- ۲- بررسی درخواست دانشجو پس از تایید استاد راهنما و تایید آن
- ۳- در صورت وجود هرگونه ایراد، عدم تایید و بازگشت درخواست به استاد راهنما برای رفع ایراد

- ۱- تایید مقالات بارگذاری شده در فرآیند ۲۰۸ و تایید درخواست دفاع
- توجه:** این مرحله مختص دانشجویان دکتری می باشد.
- ۲- در صورت وجود هرگونه ایراد، عدم تایید و بازگشت درخواست به مدیر گروه برای رفع ایراد

- ۱- تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی و وارد کردن نام ایشان در قسمت اساتید و اطلاع به دانشجو/استاد راهنما
 - ۲- بررسی درخواست دانشجو پس از تایید مدیر گروه/معاون پژوهشی دانشکده و تایید آن و چاپ فرم شماره ۷
- توجه:** تایید معاون آموزشی دانشکده به منزله تایید نهایی دفاع دانشجو می باشد.
- ۳- در صورت وجود هرگونه ایراد، عدم تایید و بازگشت درخواست به مدیر گروه/معاون پژوهشی دانشکده برای رفع ایراد

- ۱- پیگیری تاییدهای درخواست ثبت شده در پیشخوان خدمت تا مرحله نهایی و اطمینان از پایان روند تایید آن
- ۲- مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده پیش از تاریخ دفاع و دریافت فرم شماره ۷ جهت ارائه به نماینده تحصیلات تکمیلی