



بسمتعالی

فرم تسویه حساب پژوهانه

پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

<p>۱. معاون پژوهشی و اجرایی پردیس کشاورزی و منابع طبیعی          با احترام، به پیوست مستندات مربوط به اقلام ذیل جهت تسویه پژوهانه اینجانب براساس شیوه نامه مصوب پژوهانه، ایفاد می گردد.          ❖ اقلام مصرفی (هزینه ای) شامل:          ○ خرید مواد مصرفی مورد نیاز پژوهش به مبلغ ..... ریال          ○ شرکت در همایش، کارگاه و نمایشگاه داخل کشور به مبلغ ..... ریال          ○ شرکت در همایش، کارگاه و نمایشگاه خارج کشور به مبلغ ..... ریال          ○ هزینه های پرسنلی به مبلغ ..... ریال          ○ هزینه های خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به مبلغ ..... ریال          ○ مقاله/طرح پژوهشی به مبلغ ..... ریال          ○ سایر (لطفا ذکر گردد) به مبلغ ..... ریال          ❖ اقلام غیرمصرفی (تجهیزاتی) شامل:          ○ خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی به مبلغ ..... ریال          ○ خرید رایانه و تجهیزات جانبی به مبلغ ..... ریال          ○ هزینه های ساخت و تکمیل تجهیزات آزمایشگاهی به مبلغ ..... ریال          ○ سایر (لطفا ذکر گردد) به مبلغ ..... ریال          جمع کل هزینه ها: ..... ریال</p>		
نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	تاریخ:	امضاء
<p>۲. مسئول حسابداری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی          با سلام          ضمن تأیید مستندات پیوست، مقتضی است نسبت به تسویه حساب مبلغ ..... ریال از محل اعتبار پژوهانه سرکار خانم/جناب آقای دکتر..... اقدام فرمائید.          نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی و اجرایی پردیس کشاورزی و منابع طبیعی: تاریخ: امضاء:</p>		
<p>۳. مستندات مربوط به اقلام مشروحه در بند ۱، جهت تسویه حساب مبلغ ..... ریال از محل اعتبار پژوهانه سرکار خانم/جناب آقای دکتر ..... دریافت و با شماره ..... و تاریخ..... در این اداره ثبت گردید.          نام و نام خانوادگی حسابداری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی: تاریخ: امضاء و مهر</p>		
<p>۴. یک نسخه از فرم تکمیل شده جهت ثبت تاریخ و شماره حسابداری در سامانه گلستان پژوهشی تحویل اینجانب داده شد.          نام و نام خانوادگی عضو محترم هیات علمی: تاریخ: امضاء</p>		

**توجه:** همکاران محترم عضو هیات علمی حداکثر تا ۱۵ اسفندماه نسبت به تسویه حساب مبالغ برداشت شده اقدام نمایند. در غیر اینصورت، مبلغ برداشت شده جزو بدهی همکار محترم به دانشگاه محسوب و دانشگاه مجاز است جهت تادیه مطالبات خود از هر محلی اقدام لازم را به عمل آورد به همین منظور پس از اخذ تاریخ و شماره ثبت در حسابداری، پیگیری لازم برای ثبت آن در سامانه گلستان توسط کارشناس پژوهشی پردیس بر عهده عضو محترم هیات علمی می باشد. اطلاع از وضعیت ثبت هزینه ها و مانده اعتبار پژوهانه با گزارشگیری ۸۱۹ و ۷۱۹ در سامانه گلستان پژوهشی قسمت مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه، اعتبار ویژه پژوهشی امکان پذیر می باشد.