

شماره و تاریخ  
نامه اعلام وضعیت:  
شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_

باصتغاب



دانشگاه رازی  
پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

# کاربرگ تسویه حساب دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی

این جانب ..... به شماره دانشجویی ..... رشته ..... گرایش .....  
دوره کارشناسی ارشد □ دکتری □ به دلیل فراغت از تحصیل □ قبولی در تکمیل ظرفیت رشته جدید □ انتقال به دانشگاه دیگر □  
بازگشت از مهمانی و مراجعه به دانشگاه مبدأ □ انصراف از تحصیل □ اخراج آموزشی □ متقاضی تسویه حساب با واحدهای زیر هستم.  
نشانی محل سکونت:

استان ..... شهرستان ..... خیابان ..... کوچه ..... پلاک .....  
کد تلفن منزل ..... شماره تلفن منزل ..... شماره تلفن همراه .....

امضاء دانشجو تاریخ:

<p>(۱) مدیر گروه آموزشی نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>	<p>(۲) رئیس اداره آموزش و امور دانشجویی دانشکده نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>
<p>(۳) مسئول آزمایشگاه مرکزی پردیس کشاورزی و منابع طبیعی نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>	<p>(۴) رئیس کتابخانه پردیس کشاورزی و منابع طبیعی نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>
<p>(۵) مدیر مزرعه آموزشی پردیس کشاورزی و منابع طبیعی نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>	<p>(۶) رئیس حسابداری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>
<p>(۷) معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس کشاورزی و منابع طبیعی نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>	<p>(۸) کتابخانه مرکزی دانشگاه نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>
<p>(۹) اداره امور دانشجویی دانشگاه نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>	<p>(۱۰) اداره حراست دانشگاه نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>
<p>(۱۱) امور بین الملل دانشگاه (ویژه دانشجویان خارجی) نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>	<p>(۱۲) حسابداری شبانه دانشگاه نام و نام خانوادگی مسئول: مهر و امضاء:</p>

☆ این قسمت توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه تکمیل شود

آقای / خانم ..... دانش آموخته رشته ..... ورودی سال ..... با کلیه  
قسمت های دانشگاه تسویه حساب نموده و کارت دانشجویی خود را تحویل داده است.  
نام و نام خانوادگی کارشناس:  
مهر و امضاء