



دانشگاه رازی
پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

باستعمال

کاربرک درخواست برگزاری بازدید علمی

تاریخ:

پیوست:

۱- حداقل دو هفته قبل از برگزاری بازدید علمی توسط استاد درس تکمیل شود

مدیر محترم گروه

با احترام، خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات و هماهنگی‌های لازم جهت انجام بازدید علمی با مشخصات ذیل مبذول گردد. ضمناً لیست رایانه‌ای اسامی دانشجویان و سرفصل درس پیوست می‌باشد. این جانب متعهد می‌گردم شخصاً در بازدید حضور داشته باشم.

تاریخ رفت	روز	مورخ	ساعت
تاریخ برگشت	روز	مورخ	ساعت
تعداد دانشجوی نفر	خواهران <input type="checkbox"/>	برادران <input type="checkbox"/>

نام درس	
محل بازدید	
نام و نام خانوادگی استاد همراه	
نام و نام خانوادگی کارشناس همراه	

امضاء استاد همراه و مسئول بازدید

۲- نظر مدیر گروه آموزشی

امضاء مدیر گروه

☆ ضرورت انجام بازدید علمی مورد تأیید می‌باشد نمی‌باشد

۳- توسط رئیس اداره آموزش دانشکده تکمیل شود

امضاء	عدم تداخل برنامه بازدید با برنامه درسی دانشجویان	تأیید می‌شود <input type="checkbox"/>	تأیید نمی‌شود <input type="checkbox"/>
	انطباق بازدید علمی با سرفصل درس	تأیید می‌شود <input type="checkbox"/>	تأیید نمی‌شود <input type="checkbox"/>
	تعداد بازدید های قبلی درس در نیمسال جاری	

۴- نظر معاون آموزشی دانشکده

امضاء معاون آموزشی دانشکده

☆ انجام بازدید علمی مورد تأیید می‌باشد

☆ انجام بازدید به دلایل ذیل مورد تأیید نیست

۵- نظر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس

امضاء معاون آموزشی پردیس کشاورزی و منابع طبیعی

☆ انجام بازدید علمی بلا مانع است

☆ انجام بازدید به دلایل ذیل امکان پذیر نیست

۶- ارجاع به مسئول دبیرخانه

☆ جهت صدور حکم مأموریت اداری اقدام شد.

☆ مکاتبات اداری با واحدهای ذیربط شامل معاونت اداری مالی دانشگاه، حفاظت فیزیکی دانشگاه، معاونت دانشکده، گروه آموزشی و استاد درس از طریق اتوماسیون اداری تکمیل و ارسال گردید.

امضاء